**ДОГОВОР № «01» января 2024 г.**

Туристическая фирма **« AYAX GLOBAL »,** в лице Генерального директора **Наримана Нияз**., именуемая в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»,** с одной стороны, и

После полной оплаты суммы, указанной в Инвойсе, Исполнитель обязуется выдать Заказчику полный пакет документов соответствующий забронированным услугам.

**3.4**. **До 01.01.2025** Исполнитель и Заказчик проводят окончательный

взаиморасчет, составляю акт сверки и счета проформы. При этом счета проформы будут выставляться Исполнителем Заказчику

в лице после получения от него окончательного листа бронирования и

действующего/ей на основании Устава, Лицензия№: от , именуемая в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

**1.1.** Заказчик заказывает и оплачивает наземное туристическое обслуживание в Турции, г. Анталия, а Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению бронирования туристских услуг (далее тур услуга) предоставленных в каталогах, прайс-листах, специальных предложениях, посредством рассылки и web сайта, на условиях определенных настоящим Договором.

**1.2.** Под тур услугами понимаются услуги, необходимые для

удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его путешествия и в связи с этим путешествием:

- встреча/проводы в аэропорту прибытия/убытия;

- трансфер: аэропорт-отель-аэропорт (тип трансфера оговаривается при бронировании Заказчиком;

- размещение в отеле согласно ваучеру;

- услуги русскоговорящего гида;

- экскурсионное обслуживание согласно ваучеру;

- все дополнительные тур услуги, забронированные и оплаченные туристами или Заказчиком.

**1.3.** Каждая из сторон по настоящему Договору гарантирует, что на

момент заключения Договора и в течение всего срока его действия, обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристской деятельности.

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОPА:**

**2.1. ЗАЯВКА:**

**2.1.1.** Информация о тур услугах (программа тура,

проживание, трансфер, дата и время начала тура, дата окончания тура и т.п.) определяется и оговаривается между Заказчиком и Исполнителем в каждом конкретном случае посредством письменных Заявок на приобретение тур услуг.

**2.1.2.** Заявка на приобретение тур услуг, именуемая далее Заявка, принимается Исполнителем в письменном виде по электронной почте.

**2.1.3.** Заказчик обязан проконтролировать получение Заявки

Исполнителем и отслеживать ее состояние до момента получения счета на оплату (далее Инвойс или Invoice).

**2.2. БРОНИРОВАНИЕ:**

**2.2.1.** Заказчик обязуется своевременно информировать исполнителя о новом бронировании, изменении или отказе от заявки в письменном виде.

**2.2.2.** При бронировании в заявке необходимо указывать следующую информацию:

- полное наименование отеля

- точные даты проживания в отеле (даты заезда и выезда);

- тип номера, размещение и расположение номера;

- Фамилия и Имя туриста, указанные в паспорте;

- даты рождения детей (в противном случае ребенок будет рассчитан по стоимости взрослого);

- тип трансфера;

- точное время прибытия и вылета, согласно авиабилетам;

**2.2.3.** При бронировании Заявки меньше чем за 1 день

до заезда заявка будет рассматриваться по запросу и подтверждаться при наличии мест в отеле.

**2.2.4.** Исполнитель обязуется сообщать Заказчику о результатах

бронирования в течении 2 дней с момента получения Заявки. Исполнитель обязуется предоставить альтернативу при не подтверждении Заявки отелем.

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ:**

**3.1.** Заказчик производит оплату услуг путем банковского перевода на

расчетный счет Исполнителя в ЕВРО или долларах США в течение 3-х рабочих дней после выставления Инвойса (выходные и праздничные дни не учитываются).

**3.2.** В случае бронирования тур услуг менее чем за 5 (пять) рабочих

дней до заезда туриста Заказчик производит оплату в течение 1 (одного) рабочего дня, после получения Инвойса.

**3.3.** Оплата считается произведенной в момент зачисления денег в кассу или на банковский счет Исполнителя в размере указанном в Инвойсе. Процент взимаемый банком за осуществление денежных переводов оплачивается отправителем.

направляться Заказчику по электронной почте.

**4. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ЗАБРОНИРОВАННОГО**

**ТУРА (АННУЛЯЦИЯ ТУРА И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ):**

**4.1.** До release days (штрафные дни, указанные в прайс листе в каждом отеле) Заказчик вправе внести изменения в Заявку или отказ от тура (далее аннуляция) только в письменной форме, и по факту письменного подтверждения в его получении

Исполнителем (исключая выходные и праздничные дни).При этом

Заказчик оплачивает расходы по изменению или аннуляции предыдущей Заявки, если таковые будут начислены, и оплачивает полную сумму по новому Инвойсу.

**4.2.** В период release days аннуляция или изменение заявки (дата

заезда, фамилии и количество туристов и т.п.) принимаются отелем как отказ от брони и считается новой резервацией на номер.

Отель имеет право выставить штрафные санкции ( No-Show) в сумме 3-х дней проживания и не подтвердить новую заявку. При

этом Заказчик обязан оплатить выставленные отелем No-Show в

полном объеме. Исполнитель будет прилагать все усилия, чтобы избежать выставления этих штрафов, кроме

случаев, когда отель абсолютно настаивает на их оплате.

**4.3.** В случае невозможности исполнения настоящего договора,

возникшие по вине Заказчика (опоздание на рейс, отсутствие у туриста въездной визы, паспорта, вклейки на несовершеннолетнего туриста (ребенок), разрешения супругов на вывоз ребенка и т.п.) услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

**5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

**5.1.1.** В соответствии с Заявками Заказчика производить бронирование отелей и формировать тур услуги.Обеспечивать оформление и передачу проездных документов, ваучеров, и других необходимых документов, заявленных в Заявке Заказчика.

**5.1.2.** Предоставить туристу наземное туристическое обслуживание

в соотвествии с п.1.2. и всю необходимую информацию:

- в соотвествии с программой пребывания и обслуживания в день прибытия, во время трансфера или инфо-коктейля;

- дополниельные туристические услуги, забронированные и оплаченные туристами Исполнителю на месте;

- помошь гидов при размещении туристов в отеле;

- указывать на информационном табло в отелях ( экскурсионная программа, время трансферов, необходимые телефоны и т.д.)

**5.2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**5.2.1.** Исполнитель вправе в случае несвоевременной оплаты, в соответствие с п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора или несвоевременной передачи документов аннулировать Заявку. В этом случае все расходы, понесенные Исполнителем, оплачивает Заказчик.

**5.2.2.** Исполнитель при возникновении необходимости и по

обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (невозможность предоставить ранее подтвержденный номер по причине

самого отеля, который в свою очередь предоставляет альтернативное размещение в другом отеле или тип номера другой категории), оставляет за собой право заменить отель на

предоставленную альтернативу и вносить изменения в программу

тур услуг.

**5.2.3.** Исполнитель может осуществить замену отеля в Турции по желанию туриста за дополнительную плату. При замене отеля по желанию туриста или при выезде до указанной даты в бронировании

ранее уплаченная сумма не возвращается (early c/out). В случае,

если стоимость проживания в другом отеле выше, Заказчик будет проинформирован о замене отеля и о разнице стоимости (доплата будет производится Заказчиком или туристом на месте).

**5.2.4.** Исполнитель не несет ответственность за отсутствие туристов

в отеле в заранее назначенное время отъезда в аэропорт, трансфер, на экскурсию и т.п.

**5.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:**

**5.3.1.** Осуществлять бронирование туристических услуг в сроки и по форме, согласованные настоящим договором

**5.3.2.** Вносить изменения или аннулировать бронирование в сроки

оговоренные в разделе 4.

**5.3.3.** Своевременно информировать Исполнителя в письменном

виде о:

- времени прибытия туристов согласно срокам бронирования;

- задержке рейсов и изменении дат.

**5.3.4.** Производить оплату Инвойсов, выставленных Исполнителем, в порядке и в сроки, установленные разделе 3 настоящего Договора.

**5.3.5**. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для

оформления туристов при оформлении Заявки. При этом Заказчик несет полную ответственность за правильно предоставленные данные о туристах.

**5.3.6.** Предоставлять туристу полную информацию по всем условиям тура, а именно: информацию о продолжительности тура, проживания (check in 14:00, check out 12:00), питания, мер безопасности и особенностях пребывания в стране, а также о правилах прохождения

предполетного досмотра, таможенных и пограничных постов.

**5.3.7.** Инструктировать туриста о правилах использования пакета

документов: ваучера, авиабилетов, медицинского страхового полиса и пр.

**5.3.8.** При продаже туристического пакета Заказчик должен

информировать туриста:

- о важности посещения проводимого Исполнителем инфо-коктейля;

- о возможности применения к нему штрафных санкций в случае нарушения визового режима Турции;

В случае, если туроператор не предоставил туристу данную информацию, Исполнитель не несет ответственности за возникшие жалобы.

**5.3.9.** Заказчик обязан обеспечить каждого туриста,

мед. Страховкой. Исполнитель освобождается от какой либо ответственности при наступлении несчастного случая, если у клиента отсутствует страховка.

**5.4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА:**

**5.4.1.** Для реализации тур услуг Заказчик вправе заключать Договора с третьими лицами.

5.4.2. Заказчик вправе отказаться от забронированных тур услуг, предоставив отказ в соответствие с пунктами указанными в разделе 4 настоящего Договора.

**6. РЕКЛАМАЦИЯ (ЖАЛОБА):**

**6.1.** Рекламация (далее «жалоба») со стороны туриста действительна только по письменному извещению Исполнителя во время его прибывания в Отеле. В случае, если жалоба направлена на действия третьей стороны, Исполнитель будет действовать только как посредник и не будет отвечать за какие либо выплаты.

**6.2.** При возниконовении каких либо проблем у клиента с п 6.1.,он

должен сообщить об этом гиду или непосредственно связаться с офисом г. Анталия и зафиксировать жалобу в письменном виде. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременную подачу жалобы.

**6.3**. Если у туриста останутся претензии по разрешению его

проблемы по возвращению домой, он должен письменно в течении

10 дней предоставить жалобу Заказчику. Исполнитель рассмотрит жалобу и даст ответ Заказчику в течении 7 дней.

**6.4.** Исполнитель и Заказчик не несут ответственности за утрату

клиентами личных вещей (фотоаппарата, бумажника, и т.п.) во время экскурсии или во время пребывания в отеле, а так же за действия перевозчика или третьих лиц, и их сотрудников.

**7. ФОРС-МАЖОР:**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или препятствий вне контроля (военные действия, забастовки, наводнения, землетрясения, пожары и т.п., а также акты государственных органов, делающих невозможным исполнение сторонами своих обязательств), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на деятельность сторон по договору. В этом случае Стороны обязаны уведомить друг друга со ссылкой и одновременным, либо последующим представлением подтверждения наличия и сроков действия таких обстоятельств от компетентного органа: органа власти или управления и т.п.

**7.2.**При наличии форс-мажорных обстоятельств,стороны согласовывают новые сроки выполнения обязательств.

**8. СПОРЫ:**

**8.1.** Все споры возникшие в ходе исполнения настоящего Договора,

решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в Суде Республики Турция в соответствии с законодательством.

**9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

**9.1.** Настоящий договор вступает в силу с **«01» января 2024 г**. и действует по **«01» января 2025 г.**

**9.2.** В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения

и дополнения, о чем заинтересованная Сторона сообщает в письменном виде.

**9.3.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению

Сторон и/или по инициативе одной из Сторон, о чем заинтересованная сторона сообщает за один календарный месяц, при этом взятые на себя обязательства Сторонами должны быть выполнены.

**9.4.** Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны. Каждая из сторон по Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Договора (в том числе, условий Договора и Приложений к нему).

**9.5.** Стороны признают юридическую силу документов, отправленных

(полученных) по электронной почте.

**Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и оба экземпляра аутентичные.**

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ CТОРОН:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

« AYAX TURIZM ORG. OTO. KIR..TAŞ..EML.INŞ..LTD ŞTI »

/ AYAX GLOBAL TOUR /

**АДРЕС :** Çağlayan Mah. 2004 sok. N 7/4, Lara, Antalya, Turkey

Тел.: +90 242 321 37 77

Факс: +90 242 321 47 77

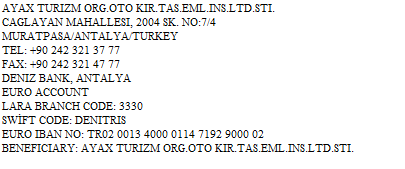
GARANTI BBVA BANK

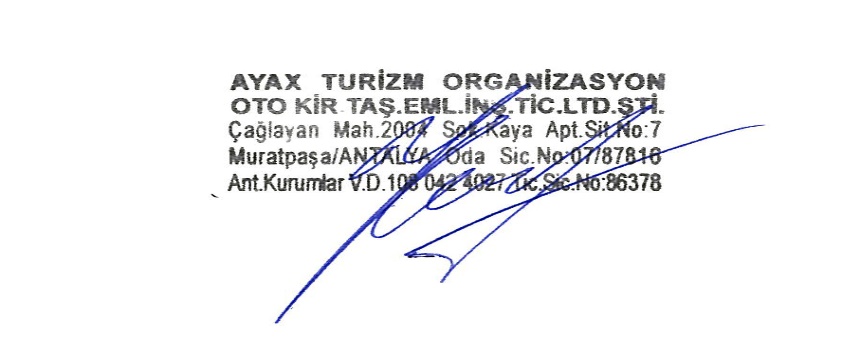
BANK BRANCH CODE: 320 ISIKLAR

USD IBAN:TR20 0006 2000 3200 0009 0723 35

EURO IBAN: TR47 0006 2000 3200 0009 0723 34

SWIFT-TGBATRIS

**Ген. Директор Нариман Нияз**



**ЗАКАЗЧИК :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ :**

**e-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДРЕС:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БАНК :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**